吉首大学新闻采访资料拷贝申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 新闻事件名称 |  |
| 新闻采访时间 |  | 拷贝数量 |  |
| 拷贝资料类型 |  | 拷贝方式 |  |
| 申请理由（含资料用途等） |  |
| 承诺保证 | 本人/本单位承诺：拷贝材料由专人进行保管，未经校党委宣传部允许，不擅自转借他人，不私自对外发布和传播，不擅自对拷贝素材进行恶意和丑化修改。以上承诺保证严格遵守。 承诺人： 年 月 日 |
| 所在单位意见 |  签字： （单位公章） 年 月 日 |
| 宣传部审核意见 | 此项工作与各部门年度意识形态工作考核挂钩，请经办人和各部门严格遵守承诺保证。签字： （单位公章） 年 月 日 |

**注：1、需要拷贝材料的单位请提前1天将申请表交党委宣传部办公室（凤凰楼111）。**

**2、 联系电话：0743-8677808**