吉首大学校园宣传活动审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 宣传形式 | □横幅 □海报 □展板 □摆摊设点 □其他 | 联系人  及电话 |  |
| 宣传起止日期 | 年 月 日至 月 日 | | |
| 宣传位置  （海报、展板请标注尺寸） |  | | |
| 主要内容 |  | | |
| 承办单位  意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 宣传部  审批意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 后勤管理处审批意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | |

**注：海报、展板审批，吉首校区请提前将海报、展板的电子文件发送至宣传部邮箱：jsdxxcb@163.com，张家界校区提前发送至邮箱：7971101@qq.com。**